



OPATOVICE NAD LABEM

Materášká škola Opatovice n/L, okres Pardubice

**Školní řád materášké školy**

Č. j.: MŠOP-184/2024

Účinnost od: 1. 9. 2024

Spisový znak: A. 3

Skartační znak: A5

Změny: Zrušen Školní řád 2023-2024 č. j.: 175/2023

# OBSAH

<i>Školní řád mateřské školy</i> .....	1
<b>1. ÚVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>2. ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ</b> .....	<b>4</b>
2.1.1. PRÁVA DĚTÍ PŘIJATÝCH K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ .....	4
2.1.2. POVINNOSTI DĚTÍ PŘIJATÝCH K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ .....	5
2.1.3. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ .....	6
2.1.4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ .....	6
2.1.5. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE .....	7
2.1.6. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ VE ŠKOLE .....	8
<b>2.2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MŠ</b> .....	<b>8</b>
2.2.1. PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY .....	8
2.2.2. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ .....	8
2.2.3. UKONČENÍ DOCHÁZKY .....	9
2.2.4. PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE .....	10
2.2.5. VNITŘNÍ PRAVIDLA .....	11
2.2.6. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ .....	12
2.2.7. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE .....	13
2.2.8. SYSTÉM PÉČE O DĚTI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚL. POTŘEBAMI, NADANÉ DĚTI .....	13
2.2.9. PŘÍSTUP KE VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLSKÝM SLUŽBÁM CIZINCŮ .....	15
<b>2.3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ</b> .....	<b>15</b>
<b>2.4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY</b> .....	<b>18</b>
<b>3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ A ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU</b> .....	<b>19</b>
<b>PŘÍLOHA 1: INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE</b> .....	<b>20</b>
<b>PŘÍLOHA 2: PODROBNOSTI PODMÍNEK PŘEDCHÁZENÍ VZNIKU A ŠÍŘENÍ INFEKČNÍCH ONEMOCNĚNÍ MEZI DĚTMI. PRVNÍ POMOC A OŠETŘENÍ</b> ....	<b>21</b>

<b>PŘÍLOHA 3: HYGIENICKÁ OPATŘENÍ V OBJEKTU MŠ V SOUVISLOSTI S ONEMOCNĚNÍM COVID – 19.....</b>	<b>25</b>
<b>PŘÍLOHA 4: DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....</b>	<b>26</b>
<b>PŘÍLOHA 5: ORIENTAČNÍ ORGANIZACE DNE V MŠ .....</b>	<b>27</b>

## 1. ÚVOD

Mateřská škola Opatovice n/L, okres Pardubice, Ke Hřišti 163, 533 45 Opatovice nad Labem, příspěvková organizace

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (tzv. „Školský zákon“) a jeho změnou zákonem č. 472/Sb. Ve znění pozdějších předpisů a novel, dále vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, její novelizací vyhláškou č. 43/2006 Sb. a vyhláškou č. 214/2012 sb. ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Opatovice nad Labem, okres Pardubice.

## 2. ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Adresa:	Mateřská škola Opatovice nad Labem, okres Pardubice
Zřizovatel:	Obec Opatovice nad Labem
Zaměstnavatel:	Mateřská škola Opatovice nad Labem, okres Pardubice
Ředitelka školy:	Mgr. Eva Hrubá
Zástupkyně školy:	Dita Červinková
IČO:	70986436
Telefon:	+420 601 360 464
ID datové schránky:	3hdu2md
e-mail:	škola@msopatovice.cz
webové stránky:	<a href="https://www.msopatovice.cz/">https://www.msopatovice.cz/</a>

### 2.1. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§30 odst1 písm. a) školského zákona)

#### 2.1.1.Práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Děti mají právo na:

- Poskytnutí bezpečí a ochranu zdraví během všech činností školy.
- Uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu).
- Respektování individuality, výběr činností na základě vlastní volby, na dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků (komunikaci obecně).
- Na adaptační program.
- Na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.
- Na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).

- Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, ...).
- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí dětí. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi pedagogy, způsobem přiměřeným věku dětí. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s dětmi baví, děti mohou své chyby sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení. Při sebehodnocení se dítě snaží vyjádřit: co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál. Pedagogové vedou dítě, aby komentovalo svoje výkony a výsledky.

### **2.1.2. Povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

Děti mají povinnost:

- Respektovat a dodržovat stanovená pravidla vzájemného soužití v MŠ a ve třídě
- Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- Respektovat pedagogické i nepedagogické pracovníky, dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Šetrně zacházet s majetkem a zařízením mateřské školy.
- Oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu i jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel – (prevence sociálně patologických jevů).
- Děti vedeme k dovednosti vzájemně si pomáhat a neubližovat si. Dítě je povinno chovat se při pobytu v MŠ tak, aby neubližovalo sobě, ostatním dětem ve třídě nebo pracovníkům školy. Při nebezpečném chování, při závažném a opakovaném fyzickém útoku i slovním nadávkám, může být dítě ze třídy vyloučeno v zájmu ochrany jeho samotného i ostatních dětí. S dítětem bude individuálně pracováno pod dohledem jiného pedagogického pracovníka až do úplného uklidnění dítěte.

### 2.1.3. Práva zákonných zástupců dětí

Zákonný zástupce dítěte, rodič, je partnerem školy, jeho role je nezastupitelná a má právo být informován o všech skutečnostech, které se dotýkají, případně mohou se dotýkat jeho dítěte.

Zákonní zástupci mají právo:

- Na ochranu informací podle zákona č. 106/ 1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Nahlížet do školního vzdělávacího programu, pořizovat si z něj opisy a výpisy, ke stažení je zveřejněn na [www.msopatovice.cz](http://www.msopatovice.cz) .
- Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, zástupkyní ředitele, s ředitelkou školy a přispívat svými návrhy k obohacení vzdělávacího obsahu (ŠVP).
- Být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- Na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.

### 2.1.4. Povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci dětí (platí také pro osoby pověřené k přebírání dětí z mateřské školy) jsou povinni:

- Řídit se Školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- Předávat dítě osobně učitelce, teprve potom mohou opustit školu (neposílat dítě samotné) a rodiče nesmí odvádět dítě ze třídy bez vědomí učitelky.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, neprodleně tuto skutečnost ohlásit mateřské škole
- **do mateřské školy přivádět pouze zdravé dítě** (bez zvýšené teploty, zvracení, průjmu, bolestí břicha, **bez známek infekčního onemocnění**, výskytu vší a **dítě nezraněné** - např. s velkým rozsahem šití tržné rány, dlahou, sádrou na končetinách apod.).
- Informovat neprodleně (nejpozději do doby opuštění objektu mateřské školy) učitelku o úrazu dítěte, který se stal po převzetí dítěte od učitelky v objektu školy (šatna, školní zahrada apod.).

- Při převzetí dítěte z MŠ od učitelky zkontrolovat zdravotní stav dítěte (možný úraz, poranění dítěte – boule, modřina apod.) a bez zbytečného odkladu (nejpozději do doby opuštění objektu mateřské školy) informovat učitelku. Na pozdější upozornění či stížnosti nebude ze strany MŠ brán zřetel.
- Včas nahlásit případné změny v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny atd.).
- V daných termínech platit úplatu za vzdělávání a stravné.
- Včas omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu mateřské školy.
- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se při vzdělávání jejich dítěte vyskytnou.
- Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole. Mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
- Při svévolném poškození majetku školy dítětem zajistí jeho rodiče po dohodě s ředitelkou školy nápravu.
- Rodiče plně odpovídají za oblečení, obutí, hračky a předměty, které dítě přinese do mateřské školy (učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah kapes).
- Z důvodu GDPR nepodáváme informace telefonicky ani neumožňujeme dětem hovořit se zákonnými zástupci.

#### **2.1.5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.



### **2.1.6. Ochrana osobních údajů ve škole**

- Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, osobní údaje, citlivé osobní údaje subjektu údajů (dětí, zákonných zástupců dítěte), a to včetně informace o zdravotním stavu dětí a výsledcích poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku.
- Právo dítěte a zákonných zástupců dítěte na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí Směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů (GDPR).
- Zpracování osobních údajů dítěte za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dítěte. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich výslovného svolení, tedy souhlasu je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85 zákona č. 89/2012 Sb.).

## **2.2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MŠ**

Provoz a vnitřní režim školy (§30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

### **2.2.1. Provoz mateřské školy**

Zřizovatelem organizace je Obec Opatovice nad Labem. Za činnost mateřské školy odpovídá ředitelka organizace.

Mateřská škola zajišťuje provoz od 6:00 hodin do 16:30 hodin. Provoz mateřské školy bývá zpravidla přerušen v měsíci červenci a srpnu, popřípadě i v jiném období, a to v souladu s § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

### **2.2.2. Přijímání dětí**

- Ředitelka stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu (v období 2. – 16.května) pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je v budově školy, na webu: [www.msopatovice.cz](http://www.msopatovice.cz), vývěsce Obecního úřadu Opatovice nad Labem.
- Přijímání dětí provádí ředitelka v mateřské škole.
- Zákonný zástupce ve dnech vyhlášeného zápisu odevzdá vyplněnou žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání potvrzenou dětským lékařem, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní

nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Doklad o očkování se nepředkládá v případě dítěte, které plní předškolní povinnou docházku

- Ředitelka přijímá do mateřské školy dítě na základě žádosti rodičů, případně stanoví zkušební dobu pobytu dítěte v mateřské škole (nejdéle po dobu tří měsíců). Žadatel předloží rodný list dítěte a občanský průkaz zákonného zástupce.
- Do 30 dnů od podání žádosti rozhodne ředitelka školy o přijetí nebo nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě Směrnice k přijímání dětí do MŠ.
- Seznam přijatých a nepřijatých dětí je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a na webových stránkách školy pod registračním číslem. Rozhodnutí o přijetí dítěte není v písemné podobě doručováno, rozhodnutí o nepřijetí je doručeno poštou nebo předáno osobně do vlastních rukou.
- Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let.
- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Tyto děti mají nárok na přijetí do spádové mateřské školy.
- Přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.
- Dítě je přijímáno k celodenní docházce, pokud se ředitelka se zákonným zástupcem nedohodne jinak.
- Děti mohou být přijímány do MŠ i v průběhu roku, pokud to kapacita v MŠ dovoluje.
- Rozhodnout o přijetí může ředitelka MŠ i na dobu určitou – zkušební dobu tří měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do MŠ zcela zřejmé, do jaké míry se bude dítě schopno přizpůsobit podmínkám MŠ.
- Před nástupem dítěte do MŠ zákonný zástupce odevzdá vyplněný evidenční list.
- Pro rodiče nově přijatých dětí se koná zpravidla v měsíci červnu informativní schůzka.

### **2.2.3. Ukončení docházky**

Ředitelka MŠ může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout ve správním řízení o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny (viz § 35, odst. 1 a školského zákona).

- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (viz § 35, odst. 1 b školského zákona).
- Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení (viz § 35, odst. 1 d školského zákona).
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělání v MŠ nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady zařízení (viz § 35, odst. 1 d školského zákona).
- Dítě, které plní povinnou předškolní docházku, nelze vyloučit z MŠ.

#### **2.2.4. Platby v mateřské škole**

- Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena zřizovatelem školy, platí se měsíčně, je splatná do 15. daného měsíce na číslo účtu: 299299499/0300.
- Bezúplatné předškolní vzdělávání se poskytuje od počátku školního roku, který následuje po datu, kdy dítě dosáhlo pěti let, až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku v základní škole, tj. i v případě odkladu školní docházky.
- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- Osvobození nebo snížení úplaty rozhoduje v konkrétních případech ředitelka (školský zákon, § 164, odst. a).
- Pro kalendářní měsíc, v němž bude přerušen provoz MŠ podle § 3 vyhlášky č.14/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude úplata poměrně snížena a částka zveřejněna na přístupném místě v mateřské škole.
- V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitel mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
- Úplatu za vzdělávání i za stravné hradí zákonní zástupci bezhotovostní platbou na účty školy.
- Výši stravného a podrobnosti o stravování stanoví vnitřní řád školní jídelny.
- Odhlášení ze stravování se provádí den předem do 13. hodiny. Možnosti odhlášení: elektronickou omluvenkou z aplikace Naše MŠ. Elektronická

omluvenka z aplikace Naše MŠ zajišťuje zároveň odhlášení stravy a omluvu dítěte ve třídě. Omlouvání dítěte, které plní povinnou předškolní docházku, je upraveno níže v části Povinné předškolní vzdělávání.

- Podle Vyhlášky č. 14/2005 sb., v platném znění se dítě, které je přítomno v době podávání jídla v MŠ, stravuje vždy.
- Zálohu stravného jsou zákonní zástupci povinni uhradit do 25. dne předcházejícího měsíce.
- Opakované nezaplacení úplaty za školní stravování v termínu může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.
- Neomluvenému dítěti se započítává stravné.
- Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny.

### **2.2.5. Vnitřní pravidla**

- Mateřská škola organizuje akce nadstandardního charakteru – návštěva kulturních pořadů, výlety, doplňkové aktivity. Při společných akcích s rodiči za děti zodpovídají rodiče.
- Režim dne a harmonogram činností dětí je vyvěšen na nástěnce u příslušné třídy.
- Informace o akcích třídy a průběhu vzdělávání najdete vždy na nástěnce příslušné třídy a v aplikaci Naše MŠ.
- Informace týkající se akcí celé MŠ najdete v aplikaci Naše MŠ, na nástěnce v hale a třídách: [www.msopatovice.cz](http://www.msopatovice.cz)
- Aktuální informace najdete na webových stránkách MŠ a v aplikaci Naše MŠ a na nástěnkách v hale.
- Třídy v mateřské škole mají své označení, které slouží k lepší orientaci.
- Do budov není povolen vstup dříve než v 6.00 hodin.
- Děti přicházejí do mateřské školy od 6:00 do 8:00 hodin. Aby nedocházelo k narušení harmonogramu činností dětí, lze s třídními učitelkami dohodnout příchod dle aktuální potřeby rodičů (např. v případě návštěvy lékaře).
- Vrátko a dveře budov jsou z bezpečnostních důvodů otevřeny: ráno od 6:00 hodin do 8:00 hodin. V poledne od 11:50 hodin do 12:10 hodin a odpoledne od 14:30 hodin. Budova č. 1 vstup od 14:30 hodin volný. Budova č. 2 se dveře otvírají přes domácí telefon. V době od 8:00 do 11:50 hodin a od 12:20 do 14:30 hodin je areál mateřské školy uzavřen. Cizí osoby mají oprávněný vstup do budovy pouze přes telefon po zazvonění na zvonek třídy.

- Žádáme rodiče z bezpečnostních důvodů o důsledné zavírání vrátek i dveří!
- Pokud si rodiče ani jimi určený zástupce nevyzvednou dítě do konce provozní doby, postupuje MŠ podle doporučení MŠMT. Rodiče budou učitelkou telefonicky vyzváni. Jestliže telefonicky rodiče nebudou dostupní, situace je nahlášena Obecní policii. Ve spolupráci s policií zajistí učitelka předání dítěte pracovníkovi OSPOD. (dle §15 odst. 1. č.359/1999 S., o sociálně-právní ochraně dětí).
- Děti si do MŠ přinesou bačkorky na přezutí – ne pantofle, oblečení do třídy a na pobyt venku, pyžamko s našitým poutkem. Vše řádně podepsané. Hygienické potřeby podle požadavků učitelek na třídě. Doporučujeme dát menším dětem i náhradní prádlo pro případ potřeby (počůrání, promáčení). Podporujte a umožňujte dětem rozvoj jejich samostatnosti v oblékání: zástěrky na zapínání vpředu, bačkorky bez tkaniček, dostatečná velikost bot i oblečení pro pohodu dětí..
- Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku.
- V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, minerálky, pitná voda), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

#### **2.2.6. Povinné předškolní vzdělávání**

Povinné předškolní vzdělávání § 34a Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění (platí i pro odklady školní docházky – dále „OŠD“).

- Dítě má právo na zajištění místa ve spádové mateřské škole podle místa trvalého pobytu, pokud zákonný zástupce dítěte nezvolí jinou MŠ nebo jinou formu vzdělávání.
- Docházka dítěte je povinná v rozmezí minimálně 4 hodin každý pracovní den od 7.30 do 11.30 hodin. Povinnost docházet do MŠ není stanovena pro období školních prázdnin. Zůstává právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.
- Podmínky pro omlouvání nepřítomnosti: nepřítomnosti dítěte (nemoc, rodinné důvody) jsou zákonní zástupci povinni informovat třídní učitelky písemně – elektronickou omluvenkou z aplikace Naše MŠ (omluva a zároveň odhlášení ze stravy)
- Nepřítomnost dítěte jsou zákonní zástupci povinni nahlásit nejdéle do 24 hodin.

- O pozdním příchodu z důvodu např. plánované návštěvy lékaře informujte třídní učitelky osobně předem.
- O plánované nepřítomnosti delší než dva týdny (plánovaný lékařský zákrok, dovolená apod., rodinné důvody) jsou zákonní zástupci povinni informovat předem ředitelku MŠ.
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy ředitele MŠ.
- V případě, že dítě nebude docházet do MŠ, bude kontaktováno pracoviště OSPOD (Orgán sociálně-právní ochrany dětí) a bude zahájeno správní řízení.
- Odhlašování ze stravy se řídí pravidly Vnitřního řádu ŠJ.
- Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést v jednorázovém obalu v době vydávání obědů 10:50 – 11:05 hodin (platí pouze v první den neočekávané nepřítomnosti dítěte). Jednorázový obal poskytne ŠJ za úplaty v hotovosti při vyzvedávání oběda. V případě další neomluvené absence bude poplatek za obědy vybírán v plné výši: 50,- Kč za každý neomluvený den.

### **2.2.7. Individuální vzdělávání dítěte**

Dle § 34b školského zákona

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit možnost, že bude vzděláváno individuálně (podrobně viz. příloha školního řádu).

### **2.2.8. Systém péče o děti se speciálními vzděl. potřebami, nadané děti**

Systém péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními

#### **Podpůrná opatření prvního stupně**

- Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona). Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka

školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

- Na základě plánu pedagogické podpory bude dětem k dispozici školní asistent.

#### **Podpůrná opatření druhého až pátého stupně**

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, mateřské školy nebo OSPOD.
- Ředitelka školy spolupracuje se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. K ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně dojde, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.
- Děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zařazeny do běžných tříd
- Dle doporučení školského poradenského zařízení pracuje s dětmi asistent pedagoga
- Dle doporučení školského poradenského zařízení dětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje speciální pedagogickou péči speciální pedagog.

#### **Vzdělávání dětí nadaných**

- Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.
- Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

### **2.2.9. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR mají také občané jiného členského státu EU a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

### **2.3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEJY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

Dle §30 odst1 písm. c) školského zákona

- Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole učitelé, a to od doby jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři třídním učitelkám (tiskopis Zmocnění). Pokud zmocňují nezletilou osobu, za její způsobilost věkem plně zodpovídají. Pedagogické pracovnice jsou oprávněny požadovat průkaz totožnosti u zastupujících osob. Osobě, která není uvedena ve Zmocnění, nebude dítě vydáno.
- V případě počtu dětí nad dvacet (v případě absence druhé učitelky), zajišťuje jejich bezpečnost při pobytu venku či na akcích pořádaných školou společně s učitelkou také další pracovnice, která je v pracovním poměru školy (např. provozní pracovnice, pedagogická asistentka), která byla o výkonu dohledu řádně poučena (§ 6 odst. 6 vyhlášky č.263/2007 Sb.).
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a výchově, a činnostech s nimi přímo souvisejících, přitom přihlíží k věku dětí, jejich schopnostem, vlastnostem a chování, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu. Pedagogičtí pracovníci dodržují pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Škola vede evidenci úrazů a neprodleně informuje zákonné zástupce o případném úrazu jejich dítěte. Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské



školy po pozemních komunikacích se učitelky mateřské školy řídí pravidly silničního provozu. Učitelky používají terčík a dětem oblékají reflexní vesty. Při pobytu dětí v přírodě se využívají pouze známá bezpečná místa, učitelky mateřské školy dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Učitelky před pobytom dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.). Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky mateřské školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Učitelky mateřské školy dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí. Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky mateřské školy, nástroje jsou zvlášť upravené.

- V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25. Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečnostních pravidlech při pohybu a veškerých činnostech v prostorách mateřské školy, školní zahrady, při pohybu mimo mateřskou školu, při styku s cizími lidmi, zvířaty, rostlinami.
- Pokud dojde k úrazu dítěte v MŠ, bude mu poskytnuta nezbytná péče a poté budou zákonní zástupci vyrozuměni. Lékárničky jsou umístěné v každé třídě a ve třídě Broučků a v kuchyni MŠ (podrobněji viz příloha školního řádu).
- Vyžadujeme pro děti vhodnou a bezpečnou obuv. Nepovoluje se přinášet do mateřské školy nebezpečné či cenné předměty (řetízky, tvrdé bonbóny, žvýkačky, nevhodné hračky, hračky s nebezpečnými částmi, mobily apod.)
- V případě nutnosti má pracovník školy právo ukonejšit dítě, popř. fyzicky se dotknout vhodným způsobem.

- Společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům sociálně patologických jevů a projevům diskriminace.
- Dítě lze ze třídy vyloučit např. v případě, že dítě ohrožuje sebe, jiné děti nebo osoby, ve třídě neuposlechne opakovaně pokyn učitele, vulgárně se vyjadřuje, fyzicky nebo slovně napadá ostatní děti nebo zaměstnance školy, ničí majetek školy (např. v afektu rozbije židli, hračku apod.), hází předměty po třídě atd. Dítě musí být nejprve napomenuto, pokud neuposlechne, může být ze třídy vyloučeno a bude individuálně vzděláváno druhou třídní učitelkou. Jestliže nejsou k dispozici druhá učitelky ze třídy, ředitelka ani její zástupkyně, zastoupí dohled nad dítětem pověřený zaměstnanec školy. Ten si převezme dítě ve třídě a po dohodnuté době (např. po uklidnění dítěte) předá dítě zpět třídní učitelce. V den vyloučení dítěte musí pedagog informovat ředitelku školy a prokazatelně informovat jeho zákonné zástupce. Chování dítěte, které vede k vyloučení dítěte ze třídy je vždy považováno za závažné porušování školního řádu a bude projednáváno s rodiči.
- Úmyslné slovní psychické a fyzické útoky dítěte vůči jinému se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a budou řešeny podle závažnosti jednání s rodiči dítěte.
- V případě, že se u dítěte projeví známky onemocnění během pobytu v MŠ (zvýšená teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha apod.), je povinen zákonný zástupce nebo jím pověřené osoby neprodleně po telefonické výzvě učitelky dítě z mateřské školy převzít a zajistit další zdravotní péči o dítě. MŠ má povinnost oddělit dítě vykazující známky akutního onemocnění od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby. (§7 odst. 3 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví).
- Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče jsou povinni tuto skutečnost neprodleně ohlásit mateřské škole.
- Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout do MŠ dítě s nachlazením či jiným infekčním onemocněním. Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte nebo souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí, pokud dítě stále jeví příznaky onemocnění. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu i na učitelky. Učitelky nejsou oprávněny podávat dětem žádné léky (podrobněji viz. příloha školního řádu).

## 2.4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Dle §30 odst1 písm. c) školského zákona

- Vedeme děti k ohleduplnému chování k sobě navzájem šetrnému zacházení s hračkami a s veškerým vybavením mateřské školy.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy.
- Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, cigaretových výrobků a jiných omamných a psychotropních látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.
- V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření, včetně užívání elektronických cigaret (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb. a č.65/2017 Sb.
- Je zakázáno vodění zvířat do areálu mateřské školy.
- Zákaz odkládání jakýchkoliv předmětů ve vestibulu MŠ (kočárky, sáňky, boby, autosedačky apod.). Kola, koloběžky, kočárky, sáňky a další rozměrné předměty osobního vlastnictví zákonných zástupců se odkládají na vyhrazeném místě k tomu určeném. Za jejich ztrátu nebo poškození mateřská škola neručí.

### **3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ A ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU**

- Dodržování tohoto školního řádu je závazné pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené a všechny zaměstnance školy.
- Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni na rodičovské schůzce, která se koná na začátku školního roku. Seznámení se školním řádem je stvrzeno podpisem.
- Děti jsou s vybranými částmi Školního řádu seznámeny formou odpovídající věku a rozumovým schopnostem.
- Zaměstnanci stvrzují seznámení se Školním řádem podpisem.
- Každoročně je před začátkem školního roku Školní řád projednán pedagogickou radou.
- Školní řád je k nahlédnutí na webových stránkách školy a ve vstupních halách MŠ.
- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace.
- Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelkou školy.
- Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

Tento Školní řád ruší Školní řád 2023 - 2024 Č. j.: 175/2023.

Tento Školní řád byl projednán Pedagogickou radou konanou dne 26.8.2024

V Opatovicích nad Labem 30.srpna 2024

Mgr. Eva Hrubá, ředitelka školy

## PŘÍLOHA 1: INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE

Dle § 34b školského zákona

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit možnost, že bude vzděláváno individuálně.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat: jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku (do 31.5), kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání.
- V průběhu školního roku lze zahájit individuální vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno řediteli MŠ.
- Ředitel MŠ zákonnému zástupci doporučí oblasti, v nichž se má dítě individuálně vzdělávat.
- MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, případně doporučí další postup při vzdělávání. Způsob a termíny ověření jsou stanoveny: 1. termín třetí středa v měsíci listopadu v 9. 00 hodin v ředitelně, 2. náhradní termín první středa v měsíci prosinci. Způsob ověřování: formou pohovoru a začlenění dítěte do řízené činnosti ve třídě, kde přímou pedagogickou činnost vykonává pověřená učitelka (cca 30 minut).
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření ani v náhradním termínu, ředitel MŠ ukončí individuální vzdělávání ve správním řízení. Po ukončení individuálního vzdělávání z výše uvedeného důvodu nelze již dítě opětovně individuálně vzdělávat. Odvolání proti rozhodnutí ředitele MŠ nemá odkladný účinek.
- V době individuálního vzdělávání je dítě zapsáno v MŠ, ale nemá nárok na účast při akcích či aktivitách školy ani na stravné. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce.

## **PŘÍLOHA 2: PODROBNOSTI PODMÍNEK PŘEDCHÁZENÍ VZNIKU A ŠÍŘENÍ INFEKČNÍCH ONEMOCNĚNÍ MEZI DĚTMI. PRVNÍ POMOC A OŠETŘENÍ**

Mateřská škola se řídí par. 29 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. par 30 odst.1 písm.c) školského zákona. Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či zpravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se mateřská škola řídí ust. par 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro východu a vzdělávání (tj. i mateřským školám - srov. Jeho ust. Par 7 odst.1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí. Mateřská škola má právo ve smyslu par 35 odst.1 písm. b) školského zákona „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

### **Za akutní infekční onemocnění se považuje zejména:**

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma( tj. zbarvená - zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži - plané neštovice, 5.nemoc a 6.nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, opary, spála, impetigo.
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě , které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu, nepřijme.

- Salmonela, průjmové onemocnění bakteriálního původu.
- Zánět spojivek
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka

**Za parazitární onemocnění se považuje zejména:**

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může mateřská škola přijmout až tehdy, je-li zcela odvršivené, tedy bez živých vši a hnid.
- Roup dětský
- Svrab

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění. Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

**Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření a to zejména:**

- Plané neštovice
- Spála
- Impetigo
- Průjem a zvracení
- 5. nemoc a 6. nemoc, syndrom ruka-noha- ústa, opary
- Zánět spojivek
- Pedikulóza (veš dětská)
- Roupi
- Svrab

Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

**Chronická onemocnění u dítěte**

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel, zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Za alergickou rýmu je

považována rýmy bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení. Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je zejména: Epilepsie a Astma bronchiale.

Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy! Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned třídní učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza, vši aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění si může učitelka vyžádat od zákonného zástupce dítěte potvrzení od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví. Dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě prokáže-li, že netrpí infekční nemocí a doloží to potvrzením od lékaře.

### **Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole**

Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle par 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci. Mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě " Protokol o podávání léků s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají. Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

### **První pomoc a ošetření**

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Učitelka je rovněž zodpovědná za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně.



Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

### **PŘÍLOHA 3: HYGIENICKÁ OPATŘENÍ V OBJEKTU MŠ V SOUVISLOSTI S ONEMOCNĚNÍM COVID – 19**

- Vstup do budovy MŠ je povolen dětem, zaměstnancům a návštěvám pouze bez příznaků onemocnění (tj. kašel, rýma, zvýšená teplota, ztráta chuti, čichu nebo s nařízenou karanténou).
- Zákonní zástupci dětí i návštěvy vstupují do školy pouze za účelem předání dětí nebo úředního jednání se zakrytím úst a nosu respirátorem nebo nanorouškou. Před vstupem do budovy si dospělý i dítě ošetří ruce dezinfekcí.
- Učitelka převezme pouze dítě zdravé, bez viditelných známek infekčního onemocnění.
- Při vstupu dítěte do třídy, učitelka změří dítěti teplotu.
- Pro případ, že se u dítěte projeví příznaky onemocnění během pobytu v MŠ, bude každé dítě vybaveno vlastní, čistou a podepsanou rouškou, kterou bude mít k dispozici v šatně ve svých osobních věcech (vždy pondělí si přinese čistou).
- Pokud se u dítěte vyskytnou přetrvávající příznaky onemocnění (rýma, kašel - alergici), je mu umožněn vstup do budovy pouze v případě, prokáže-li prostřednictvím potvrzení praktického lékaře, že netrpí infekční nemocí.
- V celém areálu MŠ platí zvýšená hygienická opatření – zvýšená frekvence úklidu, časté větrání a dezinfikování povrchů, pomůcek a hraček.

## **PŘÍLOHA 4: DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vymezení podmínek**

- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle aktuálního školního vzdělávacího programu „Objevujeme svět poznání“ v míře odpovídající okolnostem a týká se dětí s povinnou předškolní docházkou.
- Zadávání úkolů probíhá emailem třídy.

### **Povinnosti zákonných zástupců**

- Zákonný zástupce dítěte má povinnost zajistit zapojení dítěte do distančního vzdělávání. Zákonný zástupce dítěte má povinnost informovat školu o možnostech způsobu naplňování distančního vzdělávání (e-mailová korespondence) Rodiče založí dítěti portfolio – krabici, sešit apod. na pracovní listy, kresby, fotografie, nahrávky apod. Po skončení distanční výuky donesou do MŠ – bude přiloženo do školního portfolia pro celkové hodnocení.
- V případě nemoci je nutné dítě z předškolního vzdělávání omluvit přes omluvný list aplikace Naše MŠ.

### **Distanční vzdělávání dětí se speciálními potřebami**

- Předškolní vzdělávání dle IVP je poskytováno v rámci distančního vzdělávání plně a upravováno dle individuálních potřeb jednotlivých dětí.
- Předmět speciálně pedagogické péče je v době distančního vzdělávání poskytován formou on-line komunikace nebo formou individuální konzultace.

## **PŘÍLOHA 5: ORIENTAČNÍ ORGANIZACE DNE V MŠ**

### **Budova 1** (třídy Broučci, Kytičky a Sluníčka)

06:00 – 07:00 - scházení dětí ve třídě Broučků

07:00 – 08:00 - scházení dětí ve svých třídách

15:30 – 16:00 – rozcházení ve třídě Kytiček pro třídu Sluníčka

15:45 – 16:30 – rozcházení ve třídě Kytiček pro třídu Žabky, Motýli

16:00 – 16:30 – rozcházení ve třídě Kytiček (všechny třídy)

Vyzvedávání dětí po obědě: 11:50 -12:10 hodin.

### **Budova 2** (třídy Žabky a Motýlci)

06:00 – 07:00 – 7:30 scházení dětí u Žabek nebo Motýlků

7:00 – 8:00 - scházení dětí ve svých třídách

Provoz nové budovy končí v 15:45 hodin.

Děti ze třídy Motýlků budou převedeny do třídy Žabek v 15:00 až 15:30 hodin.

Děti ze třídy Žabky a Motýlci budou převedeny do třídy Broučků v 15:45 hodin.

Vyzvedávání dětí po obědě: 11:50-12:10 hodin.