

Základní škola a mateřská škola Opatovice nad Labem, okres Pardubice Školní 247 533 45 Opatovice nad Labem



Provozní řád mateřské školy

Školní rok 2025-2026

1. Úvodní ustanovení

- Tento provozní řád je zpracován dle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání.
- Cílem provozního řádu je upravit podmínky provozu, organizace výchovně-vzdělávací činnosti a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

2. Údaje o škole

- Základní škola a mateřská škola Opatovice nad Labem, okres Pardubice
- Adresa školy: Školní 247, Opatovice nad Labem, 533 45
- IČO: 60158387
- Zřizovatel: obec Opatovice nad Labem
- Ředitel: Mgr. Hynek Kalhous
- Celková kapacita dětí: 135

3. Provozní doba

- Provoz školy: celodenní: 6:00-16:30 hodin
- Přijímání dětí: 6:00-8:00
- Vyzvedávání dětí: po obědě (11:50-12:10), odpoledne (14:30-16:30)
- Rodiče vstupují do prostor školy po zazvonění na příslušné oddělení a následném vpuštění zaměstnance MŠ

4. Docházka dětí

- Dítě musí být do MŠ přivedeno včas a v dobrém zdravotním stavu
- Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost dítěte v aplikaci NAŠEMŠ
- Stravné omlouvají v aplikaci STRAVA.cz
- Děti s povinným předškolním vzděláváním musí být přítomny v MŠ 7:30-11:30

5. Organizace dne v MŠ

Telefon: kancelář: 739 365 982

ředitel: 774 291 908

E-mail: skola@zsopatovice.cz

Identifikátor datové schránky: 9cfsvrg

IČ: 60158387

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. Hradec Králové – č. ú. 1205504389/0800

- Režim dne (přibližný):
 - 6:00–8:15 – příchod dětí, volné hry
 - 8:15–8:45 – ranní kruh, řízené činnosti
 - 8:45–9:15 – dopolední svačina
 - 9:15–10:30 – výchovně-vzdělávací činnost, pobyt venku
 - 11:30 – oběd
 - 12:00–14:00 – odpočinek, klidové činnosti
 - 14:15 – svačina
 - 14:30–16:30 – volné činnosti, individuální práce, vyzvedávání dětí

6. Stravování

- Zajištěno školní jídelnou
- Pitný režim je zajištěn po celého dne (voda, ovocné šťávy)
- Dietní stravování je možné po dohodě a doložení potvrzení od lékaře
- Stravné se platí předem, způsob a termíny určuje vedoucí školní jídelny

7. Oblečení a potřeby dítěte

- Přezůvky, náhradní oblečení, pyžamo, oblečení na ven
- Vše podepsané jménem dítěte
- Hračky z domova pouze po domluvě s učitelkou

8. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Vstup dětí s příznaky nemoci není povolen
- Úrazy a jiné incidenty se zapisují do knihy úrazů
- Pedagogové dbají na bezpečnost dětí v prostorách MŠ i venku

9. Ochrana osobních údajů

- Zpracování osobních údajů probíhá v souladu s GDPR
- Informace o dětech jsou důvěrné a chráněné

10. Spolupráce s rodiči

- Pravidelné třídní schůzky, individuální konzultace, akce pro rodiče
- Rodiče mají právo vyjadřovat se ke vzdělávání dítěte a k chodu školy

Telefon: kancelář: 739 365 982

ředitel: 774 291 908

E-mail: skola@zsopatovice.cz

Identifikátor datové schránky: 9cfsvrg

IČ: 60158387

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. Hradec Králové – č. ú. 1205504389/0800

11. Závěrečná ustanovení

- Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem: 1.9.2025
- Schválil: ředitel školy Mgr. Hynek Kalhous
- Seznamuje se s ním každý zákonný zástupce při nástupu dítěte do MŠ

ředitel školy

Mgr. Hynek Kalhous

Čj: ZSMSOpnL/2025-2/5

Telefon: kancelář: 739 365 982

ředitel: 774 291 908

E-mail: skola@zsopatovice.cz

Identifikátor datové schránky: 9cfsvrg

IČ: 60158387

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. Hradec Králové – č. ú. 1205504389/0800